

Институт за српски језик САНУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 29. јануар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	12
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	17
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	19
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	20
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	21
10. Преглед података о пруженим услугама	22
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	23
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	24
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	25
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	26
15. Чување носача информација	27
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	28
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	29
18. Финансијски подаци	30
19. Подаци о јавним набавкама	34
20. Подаци о државној помоћи	36
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	37

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

ИНСТИТУТ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК САНУ

Адреса (улица и број)

Кнеза Михаила 36

Поштански број

11000

Седиште

Београд

Матични број (МБ)

07017936

Порески идентификациони број (ПИБ)

100042827

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

isj@isj.sanu.ac.rs

Интернет страница органа јавне власти

<http://www.isj.sanu.ac.rs>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Радно време Института за српски језик САНУ је 8 часова дневно од понедељка до петка од 8.30 до 16.30 часова.

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Седиште Институт за српски језик САНУ је у просторијама које се налазе на првом спрату вишеспратне зграде у Кнеза Михаила број 36 у којој је могућ приступ лицима са посебним потребама у инвалидским колицима јер постоје приступне површине и лифт. Поред наведених просторија Институт обавља послове и у просторијама које се налазе у згради у Ђуре Јакшића број 9, тако што користи просторије на првом, трећем и четвртном спрату и у подруму зграде, где није могућ приступ особама са инвалидитетом (постоји лифт, али не и приступне површине до уласка у зграду).

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

новембар 2022. године.

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Ивана Предолац

Контакт телефон

011/3208-221

Адреса електронске поште

isj@isj.sanu.ac.rs

Радно место, положај

Пословно-технички секретар

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
проф. др Софија Милорадовић, директор

Контакт телефон

011/3208-222

Адреса електронске поште

direktor@isj.sanu.ac.rs

Напомена

Обавеза објављивања информатора о раду за овај орган јавне власти није постојала пре 17.02.2022. године, односно пре датума почетка примене Закона о изменама и допунама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 105/2021).

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

У складу са одредбама Закона о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС" бр. 49/19), Статута Института за српски језик САНУ и Правилника о организацији и систематизацији послова и радних места уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење и органи Института. Органи Института су Управни одбор, директор и Научно веће.

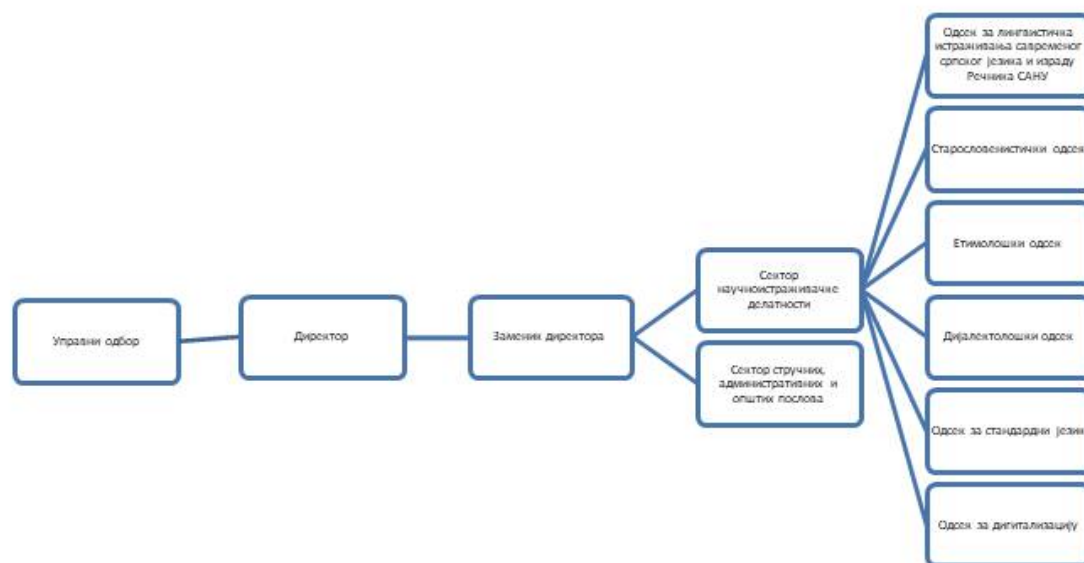
У Институту су организоване следеће унутрашње, односно организационе јединице:

- Сектор научноистраживачке делатности;
- Сектор стручних, административних и општих послова

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

Напомена

Пречишћени текст Правилника о организацији и систематизацији послова и радних места број 60/2 од 1. 3. 2023. године, са изменама и допунама број 60/3 од 14. 9. 2023. године

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

проф. др Софија Милорадовић

Контакт телефон

011/3208-222

Адреса електронске поште

direktor@isj.sanu.ac.rs

Назив функције

директор

Опис функције

Директор Института руководи Инститutom у складу са законом.

Директор Института представља и заступа Институт; организује и руководи радом Института; стара се о законитости и одговоран је за законит рад Института; извршава одлуке Управног одбора Института; стара се о спровођењу научноистраживачке делатности и реализацији циљева Института; одговоран је за финансијско-материјално пословање Института; одговоран је за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета у складу са законом и уговорима закљученим са надлежним министарством за научноистраживачку делатност; доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места у Институту и друга општа акта Института која нису у надлежности других органа, у складу са законом и статутом; одлучује о правима и обавезама запослених у Институту, у складу са законом; именује и разрешава решењем руководиоце одсека и координира рад организационих делова Института; предлаже планове и програме, план развоја Института и програм за његово извршење; доноси планове и програме мера из области безбедности и заштите здравља на раду; подноси Управном одбору периодичне и годишње извештаје о резултатима рада и пословања Института; обавља и друге послове предвиђене законом, Статутом Института и другим актима Института.

Руководилац

Име и презиме

др Неђо Јошић

Контакт телефон

011/2181-383

Адреса електронске поште

nedjo.josic@isj.sanu.ac.rs

Назив функције

заменик директора

Опис функције

Обавља све послове директора у његовом одсуству.

Руководилац

Име и презиме

др Марина Спасојевић

Контакт телефон

011/2181-383

Адреса електронске поште
marina.spasojevic@isj.sanu.ac.rs

Назив функције
помоћник директора за издавачку делатност

Опис функције
Обавља послове везане за издавачку делатност Института.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
др Неђо Јошић

Контакт телефон
011/2181-383

Адреса електронске поште
nedjo.josic@isj.sanu.ac.rs

Назив функције
руководилац Одсека за лингвистичка истраживања савременог српског језика и израду Речника Српске академије наука и уметности

Опис функције

- организација посла и надзор над радом сарадника у Одсеку;
- сачињавање извештаја о раду и планова рада;
- комуникација са директором и руководиоцима других одсека ради координисања институтских послова;

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
др Виктор Савић

Контакт телефон
011/3208-227

Адреса електронске поште
victor.savic@isj.sanu.ac.rs

Назив функције
руководилац Старословенистичког одсека

Опис функције

- организација посла и надзор над радом сарадника у Одсеку;
- сачињавање извештаја о раду и планова рада;
- комуникација са директором и руководиоцима других одсека ради координисања институтских послова;

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

др Марта Бјелетић

Контакт телефон

011/3208-220

Адреса електронске поште

marta.bjeletic@gmail.com

Назив функције

руководилац Етимолошког одсека

Опис функције

- организација посла и надзор над радом сарадника у Одсеку;
- сачињавање извештаја о раду и планова рада;
- комуникација са директором и руководиоцима других одсека ради координисања институтских послова;

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

проф. др Софија Милорадовић

Контакт телефон

011/3208-222

Адреса електронске поште

direktor@isj.sanu.ac.rs

Назив функције

руководилац Дијалектолошког одсека

Опис функције

- организација посла и надзор над радом сарадника у Одсеку;
- сачињавање извештаја о раду и планова рада;
- комуникација са директором и руководиоцима других одсека ради координисања институтских послова;

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

проф. др Марина Николић

Контакт телефон

011/3208-230

Адреса електронске поште

marina.nikolic@isj.sanu.ac.rs

Назив функције

руководилац Одсека за стандардни језик

Опис функције

- организација посла и надзор над радом сарадника у Одсеку;
- сачињавање извештаја о раду и планова рада;
- комуникација са директором и руководиоцима других одсека ради координисања институтских послова;

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

др Снежана Петровић

Контакт телефон

011/3208-220

Адреса електронске поште

snezzanaa@gmail.com

Назив функције

руководилац Одсека за дигитализацију

Опис функције

- организација посла и надзор над радом сарадника у Одсеку;
- сачињавање извештаја о раду и планова рада;
- комуникација са директором и руководиоцима других одсека ради координисања институтских послова;

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Институт за српски језик САНУ је централна научна установа у Србији за систематско проучавање српског језика и његове историје, и израду капиталних лексикографских и лингвогеографских дела – речника и атласа.

Основан је 1947. године у оквиру Српске академије наука (доцније Српске академије наука и уметности) на темељима Лексикографског одсека који је 1983. године формирала Српска краљевска академија на иницијативу академика Стојана Новаковића.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС” бр. 49/2019-3);

Закон о Српској академији наука и уметности („Службени гласник РС” број 18/2010 од 26. 3. 2010. године);

Статут Института за српски језик САНУ број 39/2 од 9. 3. 2022. године

Опис овлашћења

Делатност Института обухвата основна, примењена и развојна истраживања у области науке о српском језику.

Основна делатност Института јесте бављење науком о српском језику и општој лингвистици и на унапређењу језичке културе. Посебни задаци Института везани за ову делатност остварују се у оквиру одсека.

Запослени у Институту:

- истражују и научно обрађују уже или шире теме, израђују монографије, студије, припремају критичка и слична издања споменика старе српске писмености, друге научне прилоге, обављају уредничке, рецензентске и друге послове (лекторске, коректорске, преводилачке) везане за издавање публикација Института;
- учествују у научним програмима и делатностима изван Института и на конференцијама, конгресима и другим скуповима из области филологије и лингвистике;
- дају стручна обавештења о питањима језика и правописа;
- својим радовима, предавањима и на друге начине доприносе унапређењу науке о језику и језичке културе.

Институт обавља процедуру за избор кандидата у научна (истраживачка) звања.

Резултате рада на научним пословима и другим задацима Институт објављује у својим редовним и повременим публикацијама.

Опис обавеза

- основна, примењена и развојна истраживања у области науке о српском језику;
- бављење науком о српском језику и општој лингвистици и унапређење језичке културе.
- истраживање и научна обрада уже или шире теме, израда монографија, студија, припрема критичких и сличних издања споменика старе српске писмености, других научних прилога, обављање уредничких, рецензентских и других послова (лекторски, коректорски, преводилачки) везаних за издавање публикација Института;
- учествовање у научним програмима и делатностима изван Института и на конференцијама, конгресима и другим скуповима из области филологије и лингвистике;
- давање стручних обавештења о питањима језика и правописа;
- допринос унапређењу науке о језику и језичке културе.
- обављање процедуре за избор кандидата у научна (истраживачка) звања.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу
Нема.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС" бр. 49/19), Правилник о стицању истраживачких и научних звања ("Сл.гласник РС" бр. 159/20),

Сажет опис поступања

У протеклом периоду Институт је вршио обавезе у вези са избором у истраживачка и научна звања. Институт изборе у звања спроводи у складу са одредбама и по процедури која је утврђена одредбама Закона о науци и истраживањима и Правилника о стицању истраживачких и научних звања.

Конкретни примери о поступању

ИНСТИТУТ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК САНУ

БЕОГРАД, Кнез Михаилова 36

Број:

Београд, 14. 9. 2021.

На основу члана 67 Закона о науци и истраживањима ("Службени гласник РС", бр. 49/19), члана 27 Статута Института за српски језик САНУ и Извештаја Комисије за избор у научно звање _____, Научно веће Института за српски језик САНУ је, на седници од 14. 9. 2021. године, донело следећу:

О Д Л У К У

О УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА ЗА СТИЦАЊЕ НАУЧНОГ ЗВАЊА

Предлаже се Комисији за стицање научних звања Министарства просвете, науке и технолошког развоја да _____ изабере у научно звање **научни саветник**.

О б р а з л о ж е њ е

Др _____, запослена у Институту за српски језик САНУ, поднела је Институту дана 7. 7. 2021. године захтев за избор у научно звање научни саветник. Ради одлучивања по наведеном захтеву, Научно веће Института за српски језик САНУ (у даљем тексту: Научно веће) образовало је Комисију за оцену испуњености услова за избор у научно звање др _____ у саставу: проф. др _____, редовни професор, проф. др _____, редовни професор, и проф. др _____, научни саветник, која је Научном већу поднела Извештај број _____ од _____ године у коме су садржани сви потребни подаци за одлучивање о избору у научно звање, са предлогом да се др _____ изабере у научно звање научни саветник. Научно веће је Извештај Комисије за оцену испуњености услова за избор у научно звање др _____ учинило доступним јавности у прописаном року, јавним оглашавањем у *Политици*.

Научно веће је утврдило да је поступак за предлагање др _____ за избор у научно звање научни саветник спроведен у складу са одредбама Закона о науци и истраживањима и критеријумима за стицање научних звања, као и да др _____ испуњава све услове за избор у предложено научно звање, због чега је усвојило Извештај Комисије за оцену испуњености услова за избор др _____ у научно звање научни саветник. Имајући у виду наведено, Научно веће Института за српски језик САНУ је донело одлуку као у диспозитиву.

Одлуку доставити:

Председник Научног већа

– Комисији за стицање научних
звања Министарства просвете, науке
и технолошког развоја,
– Архиви.

др _____

Статистички и други подаци

Током претходне 2023. године покренута су укупно 23 поступка за (ре)избор у звања (11 поступака у научна звања, 6 у истраживачка и 6 поступака за избор у звање стручни сарадник):

а) научна звања:

За 1 сарадника покренут је поступак за избор у звање *научни саветник*.

За 2 сарадника покренут је поступак за избор у звање *виши научни сарадник*.

За 5 сарадника покренут је поступак за избор у звање *научни сарадник*.

За 2 сарадника покренут је поступак за **реизбор** у звање *научни сарадник*.

За укупно 12 сарадника предвиђена процедура је завршена и предмети су прослеђени Матичном научном одбору за језик и књижевност на даље разматрање.

За 3 сарадника окончан је поступак за избор у звање *научни саветник*.

За 3 сарадника окончан је поступак за избор у звање *виши научни сарадник*.

За 4 сарадника окончан је поступак за **реизбор** у звање *научни сарадник*.

б) истраживачка звања:

За 6 сарадника покренут је и окончан поступак за избор у звање *истраживач-приправник*.

в) стручна звања: за 6 сарадника покренут је и окончан поступак за избор у звање *стручни сарадник*.

Поступање

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

Институт је у обавези да израђује и доноси планове рада.

Напомена

Институт је у обавези да израђује и доноси планове рада и то:

- средњорочни план рада којим се одређује његова делатност и циљеви научноистраживачког рада Института у складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије и закљученим уговором са надлежним министарством за научноистраживачку делатност, којим се регулише реализација и финансирање научноистраживачког рада Института;

- годишње планове рада који се израђују на основу средњорочног плана;

Саставни део годишњег плана је и финансијски план за наредну годину. Годишњи план рада Института утврђује послове и задатке сарадника Института и запослених у Институту, а према утврђеној систематизацији послова и радних задатака. Годишњи план рада садржи: истраживачке послове и задатке Института, публиковање радова његових сарадника, план стручног усавршавања, програм сарадње са научним установама у земљи и иностранству, финансијска средства потребна за остваривање планираних послова и задатака.

Планове рада (средњорочне и годишње) на предлог директора, а уз прибављено мишљење Научног већа, доноси Управни одбор. Планови рада се достављају Српској академији наука и уметности и надлежном министарству.

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС" бр. 49/19)

Линк

<https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2019/07/Zakon-o-nauci.pdf>

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Устав Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 98/06);
- Закон о Фонду за науку Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 85/18);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ бр. 52/11 и 78/21);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18 – аут. тумачење);
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља и „Сл. гласник РС“ бр. 18/20);
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аут. тумачење);
- Закон о евиденцијама у области рада („Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. гласник РС“ бр. 101/05 – др. закон и 36/09 – др. закон);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17, 113/17 – др. закон и 49/21);
- Закон о мирном решавању радних спорова („Сл. гласник РС“ бр. 125/04, 104/09 и 50/18);
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 25/19);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ бр. 34/03...62/21);
- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 95/18 и 91/19);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл. гласник РС“ бр. 84/04...118/21);
- Закон о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/14);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11);
- Закон о ауторским и сродним правима („Сл. гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 – одлука УС и 66/19);
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“ бр. 6/20);
- Закон о родној равноправности („Сл. гласник РС“ бр. 52/21);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон) и сва подзаконска акта која се односе на ову област;
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“ бр. 36/10);
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/10);
- Закон о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ бр. 22/09 и 52/21);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/18);
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/19) и сва позаконска акта која се односе на ову област;
- Закон о буџету Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 110/21);
- Закон о буџетском систему Републике Србије („Сл. гласник РС“ бр. 54/09...118/21);
- Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 73/19 и 44/21 – др. закон);
- Закон о ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 73/19);
- Закон о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ бр. 84/04...153/20);
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“ бр. 24/01...95/18);

- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13);
- Правилник о стицању истраживачких и научних звања („Сл. гласник РС“ бр. 159/20);
- Правилник о категоризацији и рангирању научних часописа („Сл. гласник РС“ бр. 159/20);
- Закон о службеној употреби језика и писама („Сл. гласник РС“ бр. 45/91...48/18 – испр.);
- Закон о употреби српског језика у јавном животу и заштити и очувању ћириличног писма („Сл. гласник РС“ бр. 89/21);

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут; <https://www.isj.sanu.ac.rs/o-nama/radna-akta/>

Правилник о раду;

Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места у Институту;

Правилник о безбедности и здравља на раду;

Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања;

Пословник о раду Научног већа Института;

Пословник о раду Управног одбора;

Правилник о издавачкој делатности;

Назад на Садржај

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

План рада и Извештај о раду нису јавно објављени, већ се достављају Српској академији наука и уметности и надлежном министарству. И Српска академија наука и уметности и Министарство достављају Институту обавештење о усвојеним документима.

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Годишњи извештај о раду за 2023. годину и План рада за 2024. годину

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Делатност Института за српски језик САНУ обухвата основна, примењена и развојна истраживања у области науке о српском језику. Основна делатност Института јесте бављење науком о српском језику и општој лингвистици и на унапређењу језичке културе.

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге
нема

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

Није било инспекције пословања у претходној и текућој години.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

Није било ревизије пословања у претходној и текућој години.

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Институт је корисник непокретности који су у власништву Републике Србије. Непокретности се налазе у власништву Републике Србије и Српске академије наука и уметности који су као оснивачи Института за српски језик САНУ исте уступили на коришћење Институту.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Пословни простор у Кнеза Михаила бр. 36 који је Српска академија наука и уметности уступила на коришћење Институту за српски језик САНУ.

Пословни простор у дворишној згради у Ђуре Јакшића бр. 9, који је Српска академија наука и уметности уступила на коришћење Институту за српски језик САНУ.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

1. Канцеларијска опрема 3.208.561,40
2. Рачунарска опрема 19.709.350,12
3. Компјутерски софтвер 11.265.669,07
4. Комуникациона опрема 188.447,54
5. Електронска и фотографска опрема 945.321,92
6. Остала ситна опрема и инвентар 1.690.310,97
7. Књиге и уметничка дела 4.364.443,45

Наведене покретне ствари представљају имовину Института.

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Година доношења

2004. године

Место објављивања

"Сл. гласник РС"

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://duvan.gov.rs/uploads/dokumenta/Zakoni/Zakon_slobodan_pristup.pdf

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима
проф. др Софија Милорадовић, директор

Контакт телефон

011/3208-222

Адреса електронске поште

direktor@isj.sanu.ac.rs

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Енаука, база научних радника

Основ успостављања

Министарство науке и технолошког развоја

Врста података који се прикупљају

Списак научних радника, одлуке о звањима

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Подаци су из надлежности Института

Начин и могућност приступа подацима

Овлашћена лица у Институту и Министарству

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Информације настале у раду Института чувају се у папирном облику у Архиви Института и у електронском облику.

Институт поседује свој сервер,

Начин чувања

Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, а приступ подацима је ограничен и подразумева приступ само оним запосленим који су овлашћени за обраду истих.

Мере заштите које се примењују у Институту укључују закључавање канцеларија и ормара у којима се налази документација у папирном облику (досијеа запослених, рачуноводствена документација, уговори и др.), којима се штите од неовлашћеног физичког приступа, као и ограничавање приступа базама података електронским путем. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите, путем уношења корисничког имена и лозинке, инсталацијом анти-вирус софтвера који се редовно ажурира на свим рачунарима и серверу.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Институт је примио више захтева за приступ информацијама од јавног значаја везано за примену Закона о родној равноправности и назив Речника САНУ, назив одсека (раније пројеката) и др. Поједина питања нису представљала информације од јавног значаја већ захтев за давање мишљења о појединим друштвеним питањима. Ово се односи да 2022. годину, док у 2023. години није било оваквих захтева.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања
не објављује често

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа
нема линкова

Инфо-сервис

Питања се прослеђују оним запосленима који се баве облашћу која је предмет захтева. Не постоји посебна служба.

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев се може поднети писаним путем лично, поштом или електронским путем.

Поштанска адреса

Београд, Кнеза Михаила број 36

Број факса

0112183175

Адреса за пријем електронске поште

isj@isj.sanu.ac.rs

Тачно место

Први спрат, канцеларија 105

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					742	Приходи од продаје услуга	59.174,00	59.174,00	
					781	Рефундација трошкова	800.078,00	800.078,00	
01	140	0201	0001	424	791	Приход од МПНТР	231.340.590, 00	231.244.252, 00	
01	140		2804	424	791	Приход од Фонда за науку РС	8.168.640,00	8.168.640,00	
01	140			424	791	Приход од Министарств а културе РС	0,00	0,00	
					411	Зараде запослених	162.594.398, 00	148.338.701, 00	
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	25.553.326,0 0	23.393.588,0 0	
					414	Социјална давања запосленима	1.530.000,00	1.523.829,00	
					415	Накнаде трошкова	2.645.991,00	2.519.519,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запослених			
					421	Стални трошкови пословања	5.477.380,00	5.205.811,00	
					422	Трошкови путовања	1.950.000,00	1.918.885,00	
					423	Услуге по уговору	14.550.000,0 0	13.470.817,0 0	
					424	Специјализо ване услуге	15.627.566,0 0	11.627.566,0 0	
					425	Текуће поправке и одржавање	450.000,00	365.625,00	
					426	Материјал	2.500.000,00	2.205.324,00	
					428	Порези и обавезне таксе	452.000,00	419.855,00	
					512	Администрат ивна опрема	10.100.000,0 0	10.072.728,0 0	
					515	Књиге и уметничка дела	700.000,00	253.445,00	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
-----------------	-------	-------	-------	-------------	-------	------	----------	-------------	---

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
					742	Приходи од продаје услуга	200.000,00	718.600,91	
					771	Рефундација расхода текуће године	0,00	36.033,46	
					772	Рефундација расхода ранијих година	0,00	65.000,00	
					781	Рефундација трошкова	981.960,00	474.000,00	
01	140	0201	0001	424	791	Приходи од МПНТР	223.629.894, 00	209.916.904, 00	
					411	Зараде запослених	147.682.596, 00	131.273.419, 01	
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	59.157.217,0 0	22.050.936,5 4	
					414	Социјална давања запосленима	1.700.000,00	1.370.189,38	
					415	Накнаде трошкова запослених	3.220.645,00	2.826.356,47	
					421	Стални трошкови пословања	8.386.915,00	6.340.166,81	
					422	Трошкови	1.625.800,00	811.343,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Кonto	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						путовања			
					423	Услуге по уговору	11.940.000,00	11.205.926,44	
					424	Специјализоване услуге	4.237.7500,00	5.967.799,60	
					425	Текуће поправке и одржавања	3.688.000,00	4.543.399,84	
					426	Материјал	4.098.085,00	683.243,00	
					428	Порези и обавезне таксе	41.550,00	35.008,41	
					512	Административна опрема	10.765.273,00	3.947.859,12	
					515	Књиге и уметничка дела	250.000,00	195.555,68	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	рачунарска оперма	10.000.000,00	отворени поступак	четврти квартал		РС- Србија			

Верзија плана
1

Датум усвајања
31. 3. 2023.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
отворени поступак	добра	10.000.000,00	9.162.668,00	0,00	Облак технологије, Београд-Земун, Цара Душана 212,реализација у првом кварталу 2024. године	

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
директор	научни саветник А1	259.229,32
руководилац Одсека за лингвистичка истраживања и израду Речника САНУ	виши научни сарадник А2	236.753,29
руководилац Старословенистичког одсека	научни саветник А2	160.797,97
руководилац Етимолошког одсека	научни саветник А1	218.675,12
руководилац Дијалектолошког одсека	научни саветник А1	218.675,12
руководилац Одсека за стандардизацију	виши научни сарадник А2	186.248,10
руководилац Одсека за дигитализацију	научни саветник А2	170.073,35

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
директор	259.229,32
руководилац Одсека (5 извршилаца)	821.689,11
научни саветник (4 извршиоца)	695.779,99
виши научни сарадник (15 извршилаца)	2.427.174,45
научни сарадник (26 извршилаца)	3.432.136,23
истраживач-сарадник (16 извршилаца)	1.512.401,64
истраживач-приправник (6 извршиоца)	718.583,39
административно особље (4 извршиоца)	482.567,94

Напомена

Директор Института је и један од руководиоца одсека, а зараду добија као руководиоц Дијалектолошког одсека, увећану за директорски додатак.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

